

18 לפברואר 2019  
י"ג באדר א תשע"ט  
פרסום לציבור

### נוהל תמיכה

## סיוע בהקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית 2018

### לענפי הצומח, צאן, מדגה ולול לשנת 2019

בהתאם להחלטת הנהלת קרן הניקיון בראשות מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה מיום 28.7.2014 להקצאת 20 מיליון שקלים לתמיכה במיזמים לטיפול בפסולת חקלאית ומניעת הטמנתה, מתפרסמים בזה מבחנים לצורך מתן תמיכה וסיוע בהקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית לענפי הצומח, צאן, מדגה ולול עבור יתרת התקציב שטרם נוצלה, והכל כמפורט להלן:

#### 1. רקע לתמיכה

משרד החקלאות ופיתוח בכפר (להלן: "המשרד"/ "משרד החקלאות") והמשרד להגנת הסביבה החליטו לקדם במשותף תכנית מדינית לניהול וטיפול בתוצרי הלוואי (פסולת) של החקלאות בישראל, בענפי הצומח, צאן, מדגה ולול. לשם כך הוקצה תקציב משותף משני המשרדים. יודגש כי, נוהל זה אינו עוסק בתוצרי פסולת בענף הבקר.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

#### 2. מטרת התמיכה

- א. טיפול בפסולת החקלאית למניעת מפגעים הנוצרים ממנה.
- ב. מחזור הפסולת החקלאית והפקת מוצרים בעלי ערך ממנה, שיחליפו מוצרים המבוססים על משאבי הטבע המוגבלים או שישמשו לייצור אנרגיה מתחדשת.
- ג. עידוד צמצום הטמנת הפסולת במטמנות.
- ד. עידוד הטיפול בפסולת קרוב ככל האפשר למקום ייצורה, לחיסכון כלכלי וסביבתי בשינוע הפסולת.
- ה. טיפול בזרמי הפסולת.

#### 3. הגדרות

- "פסולת נשוא נוהל זה" פסולת צמחית, פסולת פלסטיק, פגרים ופרש בעלי חיים למעט בקר לבשר וחלב.
- "אב טיפוס" מתקן פיילוט המבוסס על טכנולוגיה קיימת בחו"ל שטרם נוסתה בישראל או טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה יישומית אצל חקלאי ראשון.
- "אצירה" אחסון הפסולת במשק, במתקנים המיועדים לכך.
- "בתי צמיחה" מבנים שהקירו בהם מבוצע באמצעות יריעות פלסטיק, או רשתות צל ובתנאי כי אלו אושרו ע"י מנהלת ההשקעות כ"חממות מאושרות" ובתנאים המפורסמים לציבור באתר האינטרנט של המשרד.
- "בתי אריזה" מקומות לאריזת פירות וירקות המיועדים למשלוח לשווקים.
- "המשרד" משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

”**ישימות טכנולוגית**” המתקן או הטכנולוגיה קיימים בארץ או בעולם, קולטים פסולת ברמה המיועדת למתקן ומתאימים לטיפול בסוג הפסולת המיועד למתקן.

”**מתקן מרכזי**” מתקן שממוקם מחוץ למשק חקלאי וקולט ומטפל בפסולת חקלאית של מספר חקלאים (משקים) או ישובים.

”**מתקן משקי**” מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת החקלאית המתקבלת מהמשק, לעניין זה יוגדר בעל משק במושב גם כמי שמטפל בפסולת המתקבלת לכל היותר מ- 4 נחלות בישוב. מתקן משקי לרבות ישובים שיתופיים קיבוץ או מושב.

”**פתרון קצה**” היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית (מפעל מחזור, שדה חקלאי) לשם יישומה או הפיכתה למשאב או לחילופין לשם סילוקה הסופי (**שרפה**, מטמנה).

”**שאריות צמחיות**” חלקי צמחים שנשארו בשטח החקלאי או בבית האריזה לאחר איסוף התוצרת.

”**יצרן חקלאי**” כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ”א-1980

(1) מגדל תוצרת חקלאית;

(2) בעל מערכות ומיתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור;

#### 4. הפעילות הנתמכת

התמיכה הכספית נשוא נוהל זה, מיועדת להשקעה **במבנים וציוד** שישימשו את מבקש התמיכה להקמת מתקן לטיפול בפסולת מכוח נוהל זה. מובהר בזאת כי התמיכה **לא** תינתן בגין הוצאות או עלויות טיפול שוטפות.

#### 5. תקציב

א. היקף התקציב - היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה על פי נוהל זה הנו 20,000,000 ש”ח (להלן – **”התקציב”**).

ב. תקופה - התקציב יועד להינתן בפרישה על פני תקופה בת 3 שנים: 2016, 2017, 2018, בשנת 2019 תנוצל יתרת התקציב שטרם מומשה, כל זאת בכפוף בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב הכולל או השנתי ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים וכן לגרוע מן התקציב, הכל בהתאם לאילוצים או שיקולים מקצועיים.

ג. היקף התמיכה לפי מסלולים – התקציב יחולק בין מספר מסלולי תמיכה כדלקמן:

(1) פסולת פלסטיק - 4 מיליון ש”ח למתקנים לטיפול בפסולת פלסטיק מייצור חקלאי.

(2) גזם מטעים - 4 מיליון ש”ח למתקנים לטיפול בגזמי עץ ובלבד שקיים פתרון קצה לשבבי הגזם (כולל פיזור במטע).

(3) גזם ושאריות צמחיות (פסולת ירוקה) - 4 מיליון ש”ח למתקנים לטיפול בגזם מבתי צמיחה, שאריות צמחיות משטחי גידולי שדה וירקות, גזם מבתי אריזה ובתנאי שיש פתרון קצה לתוצרי הרסק (שבבים).

(4) עודפי תוצרת (פרי וירק) - 0.5 מיליון ש”ח למתקנים לטיפול בעודפי תוצרת מבתי צמיחה, או בשטחי הגידול בחצר המשק החקלאי, בבית האריזה שברשות המבקש או בשטח הגידול עצמו. לעניין זה הסיוע יינתן למתקנים במשקים ובתי אריזה משפחתיים, כמוגדר בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות או למתקנים בבתי אריזה השייכים לישוב שיתופי.

5) פגרים ופרש של עופות, דגים, צאן וחזירים - 7.5 מיליון ₪ למתקנים לאצירה וטיפול בפגרים ובפרש.

- ד. שיעור התמיכה - שיעור התמיכה יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת. תשומת לב מבקשי התמיכה כי בכל הנוגע להשקעה בשקים מוטמנים לאצירת פגרי צאן בלבד, לא כולל עופות, דגים, חזירים או כל בעל חיים אחר שאינו נחשב צאן וכן לא כולל טיפול בפרש, תינתן תמיכה בגובה 60% מההשקעה המאושרת ובלבד שהמבקש משתייך למגזר מיעוטים (ערבים, דרוזים וצ'רקסים).
- ה. היקף התמיכה למתקן - היקף התמיכה המקסימאלית לציוד ומבנים עבור מתקן טיפול משקי, לא יעלה על 1 מיליון ₪, ולמתקן טיפול מרכזי לא יעלה על 5 מיליון ₪. למען הסר ספק, תשלום עבור רכישת/השכרת הקרקע לא יחשב כהוצאה המזכה בתמיכה.
- ו. מתקני פיילוט – המשרד יהיה רשאי להקצות מתוך התקציב המוגדר לעיל, סכום שלא יעלה על 1 מיליון ₪ לטובת ציוד ומבנים להקמת מתקני פיילוט (אב טיפוס)..

**תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.**

#### 6. תנאי סף מקצועיים

- כל התנאים המפורטים בסעיף זה הינם מצטברים וחלים לגבי כל אחד מהמסלולים בנוהל זה, למעט ביחס למתקני אב טיפוס שלהם תנאי סף נפרדים כמפורט מטה. סעיף 6(ה) רלבנטי רק ל"מתקנים מרכזיים".
- א. התמיכה מבוקשת עבור טכנולוגיה או מיכון שטרם נרכשו או מבנה שטרם הוחל בנייתו.
- ב. לבקשת התמיכה צורך כתב כמויות והצעות מחיר מפורטות ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.
- ג. לעסקים טעוני רישוי – הגשת העתק רישיון עסק בתוקף מאת הרשות המקומית בהתאם לסעיף 4 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, לגבי המשק אשר בתחומו מבוקש להקים את המתקן. במקרה בו קבלת רישיון העסק מותנית בעצם הצבת המתקן, יסתפק המשרד בהצהרה לפיה תנאי לתשלום התמיכה יהיה הצגת רישיון העסק.
- ד. התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום תחילת הפעלת המתקן.
- ה. **במקרה של מתקנים מרכזיים בלבד:**
- 1) מצב סטטוטורי - קיימת תכנית מפורטת מאושרת ע"י רשויות התכנון המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמת המתקן, שלא במסלול "היתר לשימוש חורג".
- 2) מגיש הבקשה צירף תב"ע מאושרת עדכנית מאת רשויות התכנון ביחס למקרקעין שעליהם יוקם המתקן נשוא הבקשה.
- ו. קיימת בקשה להיתר בניה חתומה ע"י המחוז הרלוונטי במשרד. הערה: דו"ח הביצוע ותשלום התמיכה ישוחררו רק לאחר הצגת היתר בניה. בכל מקרה מובהר כי לא תינתן תמיכה במקרה בו יוצג היתר בנייה לאחר שפג תוקף כתב האישור.
- ז. ניתן אישור ועדת השיפוט המחוזית של המשרד והמשרד להגנת הסביבה (ככל שנדרש שיפוט מקצועי מוקדם בהתאם לתנאי הנוהל).

ח. המתקן נשוא הבקשה עומד בכל התנאים הבאים :

- 1) מיועד לשמש לטיפול בסוג הפסולת שבבקשת התמיכה.
- 2) ישימות טכנולוגית - המתקן או הטכנולוגיה המוצעים בבקשה קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בסוגי הפסולת במסגרת נוהל זה.
- 3) המתקן או הטכנולוגיה המוצעים בבקשה מקיימים לפחות אחד מהתהליכים הבאים, במכלול התהליכים המפורטים בהם :

א) קומפוסטציה - באחד מאלה :

- קומפוסטציה בריאקטורים סגורים (In-vessel)
- קומפוסטציה בערימות סטטיות מאווררות
- קומפוסטציה בערימות פתוחות

ב) תהליך ייבוש בחום

ג) תהליך גזיפיקציה

ד) תהליך שריפה

ה) תהליך קיצוץ לשבבים/ריסוק/כיפתות - לפסולת צמחית

ו) תהליך דחיסה לשקים - לפסולת צמחית מבתי צמיחה, למטרות הזנת

בע"ח (תחמיץ)

ז) תהליך איסוף מיון ודחיסה - לפסולת פלסטיק

ח) תהליך עיכול אנאירובי (ייצור ביוגז)

ט) תהליך עיבוד לקמח בשר (לפגרים)

4) לגבי מתקני שריפה או גזיפיקציה, במקרה ומדובר במתקן מרכזי יש לעמוד בתנאים הבאים :

א) הגשת מסמך סביבתי לפי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

ב) טיפול בגזי הפליטה בהתאם לדרישות אגף איכות אוויר במשרד להגנת הסביבה.

ג) שימוש בסקרברים רטובים לטיפול בגזי הפליטה, טיפול במי הסקרברים.

ד) עמידה בדרישות אגף מים ונחלים במשרד להגנת הסביבה.

5. מתקנים המוגשים לטיפול בפגרים יש לעמוד בדרישות הרשומות בנספחים 7,8 של הבהרות לנושא טיפול

בפגרים ונספח 5 דרישות וטרנריות.

#### **תנאי סף מקצועיים לבקשות להשקעה באב טיפוס (פיילוט)**

תנאי הסף בסעיף זה הינם מצטברים ונוגעים אך ורק לבקשות להשקעה באב טיפוס (פיילוט).

- א. תיבדק אפשרות בהתאם לתקציב לאשר מתקן בודד אחד לכל סוג פסולת, שהוא ברמה של "אב טיפוס".
- ב. הבקשה צריכה לעמוד בתנאים של "ישימות טכנולוגית" כפי שהוגדרו לעיל. המבקש יידרש להגיש נתונים על ביצועי המתקן למשרד להגנת הסביבה ולמשרד החקלאות, בהתאם לבקשתם.
- ג. אם התהליך ותוצריו לא יענו על הדרישות לעניין הפעלת המתקנים כמפורט בנוהל זה, יידרש מגיש הבקשה להביא לשינוי הנדרש על חשבונו.
- ד. השקעה מרבית שתוכר לצרכי חישוב התמיכה, למתקן פיילוט אחד, לא תעלה על 1,000,000 ₪ ובמקרה של מתקן לייצור אנרגיה, לא תעלה על 2,000,000 ₪.

- ה. אם יהיו מספר פרויקטים שעונים באופן שווה על כל הקריטריונים, יועדף מי שהשלים ראשון את כל המסמכים.
- ו. בסמכות הוועדה לדחות בקשות לתמיכה שלפי שיפוט אינם מתאימים או מהווים נזק לסביבה או שאינם כלכליים.
- ז. מנהלת ההשקעות תיעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי המשרד או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה והמקצוע במשרד.

### תנאי סף מנהליים

תנאי הסף בסעיף זה נוספים ומצטברים לתנאי הסף המקצועיים.

א. על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

- 1) המבקש מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - 2) המבקש הציג אישור ניכוי מס במקור.
  - 3) המבקש הציג חוזה חכירה בתוקף על שמו, ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על המקרקעין המיועדים להקמת המתקן, או הוכחת זיקה אחרת לפי כללי מנהלת ההשקעות (לדוגמא היתר לשימוש חורג).
  - 4) המבקש הגיש בקשה במשרדי המחוז הרלוונטי של המשרד והעביר את כל המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה.
  - 5) במקרה של מתקנים מרכזיים - המתקן מוקם באזור בו מאושר מתקן מרכזי לפי התמ"א של רשויות התכנון.
  - 6) ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה של פגרים של כל סוג בע"ח שהוא – על מגיש הבקשה להמציא הסכם פינני לאתר מורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה.
  - 7) ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה על מגיש הבקשה להצהיר מהו פתרון הקצה.
- יובהר, כי בקשה אשר אינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל מעיקרה ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**

**ראה מסמכים נדרשים בטופס תיוג - נספח 6**

### אמות מידה לקביעת הזכאים לתמיכה וסכום התמיכה

- א. התמיכה תינתן לרשימת הבקשות שיקבלו אישור בוועדת התמיכות לאחר המלצה של הוועדה המקצועית.
- ב. תחילה יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע במשרד לפי סדר הגעתן למנהלת ההשקעות וכן בהתאם לתקציב שמיועד לכל מסלולי התמיכה שהוגדרו בנוהל זה.
- ג. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ד. במידה וסך כל ההשקעות המבוקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה, יינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת המסמכים (מועד ההגשה למנהלת ההשקעות יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות והמסמכים בגין הבקשה), בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.
- ה. בסמכות הוועדה לדחות בקשות לתמיכה שלפי שיפוט אינם מתאימים או מהווים נזק לסביבה או שאינם כלכליים.
- ו. מנהלת ההשקעות תיעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי המשרד או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה והמקצוע במשרד.

### הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כהגדרתם בסעיף ההגדרות לנוהל זה.

### ועדת התמיכות

- א. ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תמנה את החברים הבאים:
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
  2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
  3. חשב המשרד או נציגו
  4. היועץ המשפטי או נציגו
  5. נציג משרד הכלכלה
  6. נציג רשות המסים
  7. נציג אגף תקציבים
  8. נציג המשרד להגנת הסביבה
- ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.
- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

### שיפוט מקצועי מוקדם (ככל שנדרש)

שיפוט מקצועי מוקדם ייעשה במחוז בו מוגשת הבקשה על פי הכללים הבאים:

- א. לבקשות לתמיכה בהשקעה של למעלה מ-1,000,000 ₪, או בקשות לטיפול בפסולת של מספר ישובים, או בקשות לתמיכה במתקנים המבוססים על תכנון הנדסי וטעונים היתר בניה, יידרש שיפוט מוקדם שנעשה במחוז בו מוגשת הבקשה. ראה בהמשך כללים לשיפוט מוקדם.
- ב. צוות לשיפוט מוקדם יכלול מנהל המחוז או סגנו, מתכנן הישוב, היזם, מדריך שה"מ במשרד, מהנדס מטעם המנהלת (בהתאם להחלטת המחוז) ונציג מחוזי מטעם המשרד להגנת הסביבה.
- ג. הצוות יבחן האם התוכנית ההנדסית עומדת בנתוני התכנון (ספיקות, נפחים, שטחים, זמני שהייה ועוד).
- ד. הצוות יודא שהטכנולוגיה המוצעת בבקשה היא אחת מהטכנולוגיות המופיעות בנוהל זה.
- ה. לאחר שיפוט התכנית במחוז (ככל שנדרש), במידה וההשקעה המבוקשת אינה נכללת במסגרת רשימת סעיפי ההשקעה המפורטת בנספח 9 לנוהל זה, יש להגיש בקשה להוספת הנ"ל לרשימת סעיפי ההשקעה.
- ו. הכנת דו"ח ביצוע ע"י המתכנן המחוזי במשרד בשיתוף נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי וזאת לאחר אישור התכנית בוועדת התמיכות.

**כללי**

- א. ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 14/11/19 או עד גמר תקציב התמיכה, לפי המוקדם מבניהם.
- ב. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה, במשרד המחוז הרלוונטי על פי הפירוט הבא:
- |                 |                              |                  |
|-----------------|------------------------------|------------------|
| מחוז צפון       | קריית שמונה, מ.א. גליל עליון | טל' 04 – 6816101 |
| מחוז העמקים     | ת.ד. 203 נ.גלבוע             | טל' 04 – 6489130 |
| מחוז מרכז       | חדרה, דוד שמעוני 35          | טל' 04 – 6303411 |
| מחוז השפלה וההר | ראש"צ, הקריה החקלאית         | טל' 03 – 9559999 |
| מחוז הנגב       | חוות ניסיונות גילת           | טל' 08 – 9920999 |
- ג. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ד. בקשה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תידחה מעיקרה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.
- ה. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:
- ו. טופס בקשה להעברת כספים המצורף לטופס הגשת הבקשה וטופס בנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה. (נספחים 1,2,3 לבקשה)
- ז. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ח. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ט. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- י. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות פירוט סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן. בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדן, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
2. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדן תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם



3. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.

- יא. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת ההיתר דה פקטו.
- יב. במקרים בהם נדרש שיפוט מוקדם, יש לצרף את סיכום דיון ועדת השיפוט שהתקיימה במחוז והמלצתה.
- יג. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה וכן רשאי להתנות את מתן התמיכה בהגשת מסמך כזה או אחר.

### כתב התחייבות

לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד הנקוב בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעולות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה. אי השלמת הדרישות במועד עלול לגרום ביטול התמיכה.

### תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי. לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה לאחר, אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ד. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שהונפקו קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלת ההשקעות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:

- 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלת ההשקעות בטרם פקע תוקפו של כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה במנהלת ההשקעות מוטלת על מגיש הבקשה).
  - 2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש על ידי מנהלת ההשקעות.
- ו. התמיכה תועבר למבקש בכפוף להגשת דו"ח ביצוע ואישורים נוספים כמפורט להלן:
1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
  2. אישור על רישום משכון (ככל שנדרש) לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור התמיכה המאושר.
  3. לתמיכה העולה על 500,000 ₪ רשאית מנהלת ההשקעות לבדוק את דו"ח הביצוע באמצעות מהנדס מטעמה.



### מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממקבל התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

### הקטנת התמיכה ו/או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי. ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ב. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותו הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- א. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

### חופש המידע

מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, ויכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה ניתן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הקול הקורא.  
את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

**בנק:** \_\_\_\_\_ **קוד הבנק:** \_\_\_\_\_ **חשבון מס':** \_\_\_\_\_ **סניף מס':** \_\_\_\_\_

**כתובת:** \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

**פרופיל משק כללי**

שטח בדונם	שם הגידול

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח 2**

**פרופיל המשק ומקורות המימון**

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח לבקשה לאישור תכנית**

עבור כלל הבקשות **כולל** בקשות זוטא עד 130,000 ₪ מצטבר .

שם החקלאי: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2016-2018**

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>סה"כ השקעות</b>		

**נתונים נספיים:**

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

2018	2017	2016	באלפי ₪
			סך פדיון מחקלאות
			סך פדיון מהענף
			יצוא מהענף בש"ח
			ייצוא מהענף בטונות
			עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה
			רווח לפני מס
			פחת
			סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)

(\*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

**הערות:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס :**

**מקורות מימון** (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
<b><u>הון עצמי:</u></b>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<b><u>הון משלים:</u></b>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		<b><u>סה"כ מקורות מימון</u></b>

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

**שם המתכנן וחתימתו:**

**חתימת החקלאי:**

**נספח 3**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה

שם החקלאי/ חברה

**כתובת**

רחוב .....  
 ישוב .....  
 מיקוד .....  
 טלפון .....  
 פקס .....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק ..... סניף .....

כתובת ..... קוד בנק .....

מס' סניף ..... מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

תאריך ..... שם ושם משפחה ..... מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

תאריך ..... שם ושם משפחה ..... מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

תאריך ..... שם ושם משפחה ..... מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

חותמת החקלאי/חברה

## אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' .....  
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... חתימה וחותמת

..... תאריך

**נא לצרף:**

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)

**טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה סיוע בהקמת מתקנים לטיפול בפסולת חקלאית 2018**  
**לענפי הצומח, צאן, מדגה ולול**

בהתאם לנוהל התמיכה ב \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ  
(אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)  
שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_  
(כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:  
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.  
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי  
אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום  
שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו  
זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה  
ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד  
בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי  
משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו  
ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה  
מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות  
בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 5**

**דרישות וטרינריות לבורות לכליוי דגים - שיצורפו לדוח הביצוע**

תאריך הביקורת: \_\_\_\_\_ שם המבקר: \_\_\_\_\_

שם המשק: \_\_\_\_\_

שם הישוב: \_\_\_\_\_

הערות	אין	יש	סעיף
			מיכל השינוע ימוקם בנקודת איסוף מרכזית על גבי משטח בטון שרצפתו חלקה וניתנת לניקוי.
			מיכל השינוע יהיה אטום לנוזלים ומכוסה במכסה תקין ואטום הניתן לנעילה (למניעת מטרדי זבובים וריחות)
			קרקעית ודפנות המיכל חלקים (על מנת שניתן יהיה לחטאם בקלות)
			מיקום בור הרקב נעשה תוך מניעת מפגעים סביבתיים
			הבור גודר מכל צדדיו בגדר יציבה ועמידה שגובהה 2 מטר לפחות
			הגדר נעולה בשער ומנעול ועליה שלט אזהרה "אין כניסה – סכנה בור עמוק"
			דפנות הבור וקרקעיתו מצופים בשתי שכבות של יריעות פלסטיק העשויות פולי אטילן (Low Density) LDPE בעובי 0.5 מ"מ כל אחת, תוך הקפדה על חפיפה מרבית ביניהן.
			סביבת הבור נקיה ובכלל זה מעשבים.

האישור יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 6**

**טופס תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה- נוהל תמיכה בפסולת חקלאית**

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ היקף שטח \_\_\_\_\_ דונם.

הוגש / לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	פרופיל משק ומקורות מימון – נספח מס 2		
	טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות – נספח 4		
	דרישות וטרינריות לבורות כלוי בדגים – נספח 5		
	אישור ועדת שיפוט מחוזית		
	מסמך המעיד על זיקה לקרקע		
	המלצת מדריך הגידול (בהתאם לצורך)		
	הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה		
	הצהרה בכתב שאין כפל תמיכות		
	היתר בניה		
	המלצת מדריך הגידול (בהתאם לצורך)		
	רשיון עסק (לעסקים טעוני רישוי)		
	התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום תחילת הפעלת המתקן.		
	הסכם פינוי לאתר מורשה (במקרה של מתקני כילוי)		

**נספח 7**

**הבהרות לטיפול במיכלים מוטמנים או מיכלי פלסטיק ניידים לכליוי ופינוי פגרי עופות**

**מטרת הסיוע**

קבלת סיוע מתקציב המדינה להשקעות הון במיכלים מוטמנים ובמיכלי פלסטיק ניידים בחוות לולים. הסיוע מיועד לשלוחות פטמים, הודים, רביה כבדה ורביה קלה. לולי ההטלה אינם נכללים בנוהל זה.

**הפעולות בגינן יינתן הסיוע**

הסיוע יינתן לנושאים כדלקמן:

1. פחים מוטמנים - חפירת בורות שבהם יותקנו המיכלים, מיכל, הקמת משטח בטון מסביב, שק אגירה ראשון והובלת המיכלים.
2. מיכלים ניידים: מיכלים, שק אגירה ראשון, משטח בטון.

**פרטי הסיוע**

להלן טבלה המפרטת את עלות הפעולות שיאושרו להתקנת פחים מוטמנים. פתרונות אחרים ימומנו במגבלות הסכומים המפורטים להלן ובתנאי שהוועדה המקצועית כהגדרתה להלן תאשר ותמצא אותו מתאים לכליוי ופינוי פגרי עופות.

**פירוט סעיפי ההשקעה הזכאים למענק לפח מוטמן**

הערות	סכום ההשקעה לפח מוטמן ב - ₪	סעיף ההשקעה
במידות 2מ*2מ=4מ*3מ=12 מ"ק * 100 ₪/למ"ק	1,200	חפירה
מכסה פריק עם פתח הכנסת פגרים + נעילה כולל החזרת קרקע מקומית	11,250	מיכל פוליאאתילן <sup>1</sup>
סביב המיכל במידות: 2.5מ*2.5מ=6.25מ*2.7 פחות 2.7 מ"ר שטח המיכל = 3.55 מ"ר * 250 ₪/למ"ר	1,000	הטמנת מיכל משטח בטון
889		
העומד בתקן שאושר ע"י מנהלת ההשקעות או התקן האירופאי (דני)	1,000	שק אגירה
	1,000	הובלה
	16,339	סה"כ

1. ניתן יהיה להגיש בקשה גם למיכל בטון בהשקעה מקסימלית זהה להשקעה המוכרת במיכל הפוליאאתילן.
2. היקף ההשקעה שיאושר בגין מיכלים ניידים יהיה אותו היקף של 16 אלף ₪ ליחידה כמוגדר להלן.

**הזכאות לסיוע**

להלן טבלה המפרטת את הזכאות לסיוע לפי גודל הלול ובהנחה שהפינוי יעשה בסיום המדגר.

**פחים מוטמנים לכליוי ופינוי פגרי עופות פטמים, הודים**

גודל יחידה משווקת טונות	כמות פחים מוטמנים
10 – 300	1
301 – 1,000	2
1,001 – 1,500	3
1,501 – 2,000	4
2,001 – 3,000	6
3,001 – 9,999	10

**פחים מוטמנים לכלוי ופינוי פגרי עופות מלולי רבייה וגידול פרגיות**

מספר פחים מוטמנים שקיבלו אישור למימון	ממספר עד מספר עופות	גיל עופות בשבועות	רבייה כבדה
1	עד 15,000	גידול פרגיות עד 22 שבועות ועד בכלל	רבייה כבדה
2	15,001 - 30,000		
1	עד 5,000	שלב ההטלה מעל 22 שבועות	רבייה כבדה
2	5,001 - 10,000		
3	10,001 - 20,000		
4	20,001 - 30,000		
6	30,001 - 40,000		
1	20,000 - 60,000	גידול הפרגיות עד 16 שבועות	רבייה קלה
2	60,001 - 100,000		
1	0 - 15,000	הטלה מעל 16 שבועות	רבייה קלה
2	15,001 - 25,000		
3	25,001 - 35,000		

**רשימת היצרנים המאושרים לנושא מיכלים מוטמנים לכלוי פגרי עופות:**

1. ש. י. א. אשקלון
2. מולוק
3. פי. סי. אי
4. רדימיקס
5. דולב
6. מ. שושן הובלה אקולוגית בע"מ

**אמות מידה להכרה במיכלים מוטמנים ומיכלים ניידים**

מפעלים שיעמדו בתנאים המפורטים להלן ניתן יהיה להכיר בהשקעה לרכישת מיכל מתוצרתם.

**1. מיכלים מוטמנים**

**הציוד הקבוע במקום**

1. מיכל פלסטיק קשיח אטום למים טמון באדמה בעומק 3 מטר כאשר החלק העליון גלוי (1 מטר) ומכוסה במכסה. אטום ונעול.
2. הפתחים להכנסת פגרי העופות נמצאים בראש המיכל (נעולים).
3. סביב המיכל יבנה משטח בטון ברוחב 10 ס"מ אשר אליו יחובר המיכל בעוגנים למניעת ציפה ממי גשם, בעיקר בחורף.
4. בתוך מיכל הפלסטיק הקשיח ימצאו שק ארוג ("ביג בגי") ושק פוליאתיילן פנימי בעובי של לא פחות ממילימטר אחד או יותר משק פנימי אחד.
5. לשק הארוג יתפרו ידיות קשירה לצורכי ההרמה. שק הפוליאתיילן שבתוכו נועד לקליטת



נוזלים שעלולים לדלוף מהפגרים. אורך השק יותיר קצוות של לפחות מטר מעבר לשפת המיכל. בנוסף יש להוסיף צלחת ניקוז נוזלים הנמצאת בתחתית המיכל ומורמת עם ההוצאה, לאחר ריקון הנוזלים ושטיפתה מוחזרת הצלחת למקומה.

### דרישות להפעלת המתקן

1. הפגרים מושלכים מדי יום למיכל לפי הצורך בשכבה אחת ומעליהם מפזרים שכבת סיד כבוי (בלבד) ביחס של ק"ג אחד סיד לכל שלושה ק"ג פגרים, זאת על מנת לספוג את הנוזלים ולשנות את ה - pH להתחלת כילוי הפגרים.
7. לאחר שהמיכל מלא יש להזמין רכב יעודי לפני השק המוטמן.
8. הרכב יעמוד במרחק 3-4 מ' מהמיכל, מכסה המיכל מוסר ע"י המנוף והשק הארוג מתחבר למנוף באמצעות קרסים. השק הפנימי ייקשר כדי למנוע דליפות. המנוף ירים את השק ויורידו לתוך המשאית.
9. המשאית תהיה אטומה לנוזלים (בעלת תעלה בקצה לאיסוף נגר).
10. השק המלא יישלח לאתר סילוק מוסדר ומאושר לקבלת פגרי בע"ח, ובמקומו יותקן שק חדש. אין לעבור בחוות אחרות או בישובים אחרים בטרם הסילוק.
11. למשאית יצורף מרסס לשטיפה וחיטוי לפני כניסתה למשק, יש להקפיד לרססה בחומר חיטוי מאושר לפני הכניסה לחווה.
12. יש להוציא את השק ישירות למתקן ההטמנה.
13. הפינוי יהיה לא יאוחר מ- 24 שעות מתום השיווק.
14. יידרש להציג חוזה התקשרות עם קבלן הפינוי ל- 3 שנים מינימום.
15. מכסה הבור המוטמן יישטף ויחוטא לאחר הוצאת הפגרים.
16. המיכל יישטף ויחוטא לפני החלפת השק הארוג.
17. יש לרסס ולחטא את סביבת המכלים (משטחי הבטון) בחומר חיטוי מאושר לאחר הוצאת השק.

### קביעת מיקום המיכלים המוטמנים

18. מיקום המתקן ייקבע לכל היותר 10 מטר מהלול הקיצוני שבחווה, צמוד לגדר החווה.
19. המיקום חייב להיות מוגבה ומנוקז כך שלא יוצף בחורף.
20. פתח השלכת הפגרים יהיה בעל סגר בטחון המונע פתיחה אקראית ונעול.
21. נדרש כיתוב על המתקן "מיועד לפגרי עופות בלבד".

### תכונות המיכל המוטמן

1. אורך חיי המוצר למעלה מ 8 שנה.
2. אטימות מוחלטת.
3. עמידות בלחץ בתנודות קרקע ובהלמים סביבתיים.
4. עמידות בפני מעיכות הדפנות מלחצים תת קרקעיים.
5. יציבות המיכל למניעת התרוממות מהשפעות מי גשמים.
6. עמידות תנאי טמפרטורה של 80 מעלות לפחות.
7. עמידות בפני חומצות ונוזלים בעלי PH בטווח של בין 4 ל- 8.

### 2. מיכלי פלסטיק ניידים (הציוד במקום, דרישות להפעלה, מיקום ותכונות)

1. מיקום הפחים: המיכלים יוצבו באחת הפינות קרוב לגדר במקום יעודי לאיסוף התמותה ולא רחוק מ- 10 מטרים מהמבנים.
2. יש להכין משטח בטון שגודלו יקבע בהתאמה למספר המיכלים הנדרש לחווה.

3. המוצר : מיכל נייד מיוצר מפוליאתילן. למיכלים אוזני הרמה לפינוי במשאית סטנדרטית.
4. מכסה פוליאתילן באיכות גבוהה, עם סידורי אטימה לריחות ואפשרות נעילה למיכל.
5. במיכל שקית אקולוגית מתכלה החייבת בסגירה הרמטית , שנשפכת עם הפגרים.
6. לכל 1000 ליטר נפח מיכל ניתן להכניס כ-800 קילו פגרי עופות.
7. שיטת פינוי- יש להוכיח התקשרות עם קבלן ל- 3 שנים.
8. יש להעביר את המיכלים ישירות למתקן הסילוק מבלי לעבור בחוות אחרות או ישובים אחרים.
9. יש להעביר את המיכלים לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר השיווק האחרון.
10. אמצעי ההובלה
- 10.1 משאית מובילה את המיכל AS IS ישירות לאתר ההטמנה, ושם המיכלים מרוקנים.  
באתר יש סידורי חיטוי למיכלים. באחריות הקבלן להסדיר זאת באתרי הטמנה.
- 10.2 משאית מנוף עם ארגז סגור, ההופכת את התכולה של המיכל במקום. למשאית זו אמצעי חיטוי עצמיים. גם במקרה זה ההובלה ישירות למתקן.
11. זכאות למימון תהיה בהתאמה לזכאות הניתנת למיכלים מוטמנים בהנחה כי מיכל מוטמן מכיל 6,000 עד 7,000 ק"ג השווים ל- 7 מיכלים.

#### אמות מידה לאישור טכנולוגיות פינוי וכילוי עופות

- חברה המבקשת שהטכנולוגיה אותה היא מיצרת לפינוי וכילוי תאושר ע"י הוועדה שהרכבה יפורט להלן צריכה לעמוד בתנאים כדלהלן.
1. אישור ועדה בראשות נציג המשרד לאיכות הסביבה \ נציג השרותים הוטרינרים, נציג המחלקה לעופות בשרות ההדרכה במשרד החקלאות, נציג מנהלת ההשקעות ונציג מגדלים. להלן "הוועדה"
  2. התנאים הקבועים בסעיף אמות מידה להכרה במפעלים מייצרים.
  3. מכתב אישור מהמשרד להגנת הסביבה (מנהל האגף לאגרואקולוגיה).
  4. דו"ח מעקב המחלקה לעופות בשה"מ חתום ע"י מנהל המחלקה לעופות ומנהל האגף. הדו"ח יכלול לפחות שני פינויים של שקים מלאים בפגרי עופות.
  5. היתר לעמידה בתקן שאושר ע"י מנהלת ההשקעות או התקן הדני.
  6. לאחר עמידה בתנאים הקבועים לעיל יובא היצרן לאישור בפורום מנהלת ההשקעות .

## נספח 8

### הבהרות לפינוי פסדים מבריכות דגים

#### רקע

בעת גידול דגי מאכל בבריכות פתוחות, תמותה במידה זו או אחרת הינה בבחינת אירוע שכיח המחייב פעילות לפי תקנות מחלות בעלי חיים (פסדים) התשמ"א-1981. הדגים המתים הנאספים בתהליך הגידול מוגדרים כפסדים ופינויים (סילוקם) ממקום הגידול חייב להתבצע על פי נוהל מוסדר שיפורט להלן. התמיכה תינתן כתמיכה "בתוכנית אקולוגית" (כמשמעה בחוק) – לאור העבודה כי היא משרתת בין היתר, את תכלית של הפחתת זיהום סביבתי ישיר הנגרם כתוצאה מפעילות חקלאית, ומכאן – שתעשה הלכה למעשה, בכל הארץ ללא הבדל בין אזור פיתוח אחד למשנהו.

#### פירוט התמיכה והתקציב המיועד

- א. התמיכה תינתן לסיוע בהשקעה להקמת בורות/מתקנים לכליוי ובתנאי שתעשה בהתאם מדויק לעקרונות שהותוו בנוהל שנקבע בין משרד לאיכות הסביבה והשירותים הוטרינרים מיום 14.7.11 שכלליו מופיעים בנוהל זה והוראות כמפורט בהודעה להלן.
- ב. החקלאים שיגישו בקשה לתוכנית מאושרת ויעמדו בקריטריונים המפורטים מטה, יהיו זכאים לקבל מענק על ההשקעה בהתאם להוראות החוק.

#### הוראות נוספות

על מנת לקבל את המענק נדרש לעמוד בתנאים כדלקמן. תנאים אלו נקבעו בין השרותים הוטרינרים למשרד להגנת הסביבה מיום 14 ליולי 2011.

#### א. ריכוז המתים במיכל שינוע

1. על כל חווה לגידול דגים חלה החובה להקים אתר ובו מיכל שינוע יעודי לריכוז הדגים המתים.
2. מיכל השינוע ימוקם בנקודת איסוף מרכזית על גבי משטח בטון, שרצפתו חלקה וניתנת לניקוי.
3. מיכל השינוע יהיה אטום לנוזלים ומכוסה במכסה תקין ואטום הניתן לנעילה (למניעת מטרדי זבובים וריחות).
4. קרקעית ודפנות המיכל יהיו חלקים על מנת שניתן יהיה לנקותם ולחטאם בקלות.
5. לאחר פינוי הפסדים, ישטפו מיכלי השינוע והמשטח היטב במים זורמים. התשטיפים יוזרמו למערכת הביוב ו/או למערכת סחרור מי הבריכות.
6. הפסדים יפונו מדי מספר ימים לאתר מאושר לפינוי פסולת ו/או מחזור פסדים. תדירות הפינוי תבטיח כי לא יגרמו מפגעי ריח וזבובים.
7. יש להקפיד על ריסוס יומי של המשטח ומיכל השינוע כנגד מטרדי זבובים.

- ב. ריכוז הדגים בבור רקב
- בנוסף למכלי השינוע המוזכרים לעיל, ניתן לפנות את הפסדים לבור רקב.
1. בחוות גידול דגי מאכל אחת ייחפר בור רקב אחד בלבד (למעט מקרים חריגים אשר יידונו במשותף על ידי השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות ונציגי המשרד להגנת הסביבה).
  2. הבור ישמש אך ורק לחוות הגידול בו הוא נמצא, ואך ורק לפסדי דגים, והוא לא ישמש לשום פסולת אחרת מכל סוג שהוא.
  3. מיקום בור הרקב ייעשה תוך מניעת זיהום ומפגעים סביבתיים, ומקורות מים בפרט. מיקום הבור מחייב קבלת אישור השירותים הווטרינריים, והוא יקבע בשיתוף עם נציגי המשרד להגנת הסביבה.
  4. הבור יגודר מכל צדדיו בגדר יציבה ועמידה שגובהה 1.5 מטר. הגדר תנעל בשער ומנעול.
  5. על הגדר יוצב שלט אזהרה עליו ייכתב באותיות גדולות "אין כניסה - סכנה בור עמוק".
  6. כל דפנות הבור וקרקעיתו יצופו בשתי שכבות של יריעות פלסטיק העשויות פוליאתילן (Low) LDPE Density בעובי 0.5 מ"מ כל אחת, תוך הקפדה על חפיפה מרבית ביניהן.
  7. סביבת הבור תשמר נקייה, ובכלל זה מעשבים.
  8. פסדים אשר פונו לבור הרקב במהלך יום העבודה יכוסו בתום היום באופן מלא ע"י שכבת אדמה בעובי של 20 ס"מ לפחות.
  9. לאחר מילוי בור הרקב עד תום, תכוסה שכבת הדגים האחרונה על ידי שכבת אדמה שעוביו 50 ס"מ לפחות.



רשימת סעיפים - פסולת

מספר דונמים לציוד	שם הציוד		מספר סעיף במערכת מנהלת ההשקעות
			מטעים, הדרים, ירקות
	<b>פלסטיק</b>		
2,000	מכונה לאיסוף יריעות חפוי פלסטיק	26	1231
2,000	מכונה לאיסוף יריעות לחיטוי פלסטיק	26	1232
	מכונה לאיסוף חיפויי קרקע	26	1233
	גולן צינורות טיפוף	26	1234
	גולן חיפוי פלסטיק חממות	26	1235
	גולן חוטי הדליה מחממה	26	1236
	תחנות מעבר אזורית לאיסוף פסולת פלסטיק	26	1237
	מתקן שטיפה ליריעות בתחנת מעבר	26	1238
	דחסן לפסולת פלסטיק בתחנת מעבר	26	1239
	מאזני גשר לתחנת מעבר פלסטיק	26	1240
			מטעים, הדרים, ירקות
	<b>פסולת אורגנית</b>		
200	מכלים לאיסוף פסולת אורגנית לביא"ר	27	1241
	מכונה לדחיסת גזם חממות לשרוולים	27	1242
	מכונה לדחיסת גזם בתי צמיחה לבלות	27	1243
28	מסוע לפינוי פסולת מביא"ר	27	1244
30	מסוע קצר להזנת פסולת בביא"ר	27	1245
	מתקן קומפוסטציה לפסולת צמחית למשק יחיד	27	1246
			מטעים, הדרים, ירקות
	<b>גזם</b>		
50	מתקן גזיפיקציה לחימום חממה- קטן	28	1247
100	מתקן גזיפיקציה לחימום חממה -גדול	28	1248
	מפחמה מקומית לטיפול בגדמים	28	1249
	מפחמה מרכזית לטיפול בגדמים	28	1253
	מתקן שרפת גזם לחימום לברכות דגים	28	1254
	סילו 6 מ"ק לאחסון השבבים לשרפה לדגים	28	1255
	מתקן הזנה לשבבים למתקן השרפה לדגים	28	1256
1,000	מרסקות גדמים	28	1257
40	מרסקת גזם פרחים קבועה לבית אריזה	28	1258
40	דחסן לפסולת גזם הפרחים בביא"ר	28	1259
	מתקן לכיפתות גזם צמחי	28	398
	מתקן לייצור ביופחם	28	446
	תנור לשריפת גפת זיתים לחימום חממות	28	1402

מספר דונמים לציוד	שם הציוד		מספר סעיף במערכת מנהלת ההשקעות
	<b>פגרים בלול</b>		לול
	שקים טמונים לאצירה לפגרי לול	626	1260
	מכלי פלסטיק לאצירת פגרים (כילוי בסיד)	31	1261
	מכולת הקפאה לפגרים ללול	31	1262
	מתקני כילוי תרמי (משרפה) נייד	31	1263
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	31	1264
136 ק"ג ליום	מתקן קומפוסטציה משקי לפגרים	31	1265
	מתקן קומפוסטציה מרכזי לפגרים	31	1266
	מאזני גשר לתחנת מעבר פלסטיק	31	1240
	<b>בורות לכילוי פגרי עופות</b>		
	משטח בטון	626	4255
	הטמנת מיכל לפחים מוטמנים	626	7896
	שק אגירה לפחים מוטמנים	626	7897
	מיכל פוליאיתילן לפחים מוטמנים	626	7898
	חפירה	626	7901
	הובלה (פח מוטמן)	626	9981
	<b>פגרים בצאן</b>		
	שקים טמונים לאצירה לפגרי צאן	32	1267
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	32	1268
	מתקן קומפוסט ופגרים מקומי (בגדלים שונים)	32	1269
	<b>בורות לכילוי פגרי צאן</b>		
	משטח בטון	626	4255
	הטמנת מיכל לפחים מוטמנים	626	7896
	שק אגירה לפחים מוטמנים	626	7897
	מיכל פוליאיתילן לפחים מוטמנים	626	7898
	חפירה	626	7901
	הובלה (פח מוטמן)	626	9981
	<b>פגרים במדגה</b>		
	מיכלי הטמנה לפגרים	33	1270
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	33	1271
	מתקן קומפוסט ופגרים מקומי (בגדלים שונים)	33	1272
	<b>חזירים</b>		
	מתקן טיפול בזבל	34	447
	מתקן טיפול בפגרים	34	448
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	34	1268
	מתקן קומפוסט ופגרים מקומי (בגדלים שונים)	34	1269
	מיכלי הטמנה לפגרים	34	1270