


מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 5)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 3.3.2020 תאריך כניסה לתוקף: 3.3.2020	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
תאריך עדכון אחרון: 14.3.2020	עמוד 1 מתוך 3	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

חוזר מנכ"ל – היערכות שירותי הרווחה להתמודדות עם נגיף הקורונה – חוזר מס' 5

בהתאם לעדכון המדיניות והיערכות הממשלה להתמודדות עם נגיף הקורונה, להלן הנחיות המשרד ליישום החלטות הממשלה:


פעילות עובדי המשרד

הנחיות שלהלן ביחס לעובדי המשרד יכנסו לתוקף החל מיום ב', 16.3.2020 ויעודכנו בכפוף להנחיות נציבות שירות המדינה. מחר, יום א', 15.3.2020, העבודה תתקיים כרגיל.

1. **עבודה מהבית** - אישור העבודה מהבית יינתן על ידי הממונה על העובד, הנמנה על הסגל המוביל של הנהלת המשרד, תוך תיאום ועדכון הסמנכ"ל להון אנושי. מדיניות המשרד היא לאפשר עבודה מהבית, ככל שהדבר ניתן, בהתאם לשיקולים הבאים:
 - א. האפשרות לקיים תקשורת מקוונת (מיילים ומערכות מידע נדרשות).
 - ב. אופי הפעילות של אותו עובד.
 - ג. הצורך בהשתתפותו במפגשים פרונטליים.

מובהר כי השאיפה היא שהמשרד ימשיך לפעול ולתת שירותים ככל הניתן, לפיכך, שחרור לעבודה מהבית נועד לאפשר למשרד למלא את משימותיו תוך פגיעה מינימאלית בהיקף העבודה ובשירותים הניתנים על ידו ובפיקוחו.

2. **עבודה במתקני המשרד** - עובדים שלא ישוחררו לעבודה מהבית כפי שפורט לעיל, ימשיכו לעבוד במקום עבודתם במתכונת הרגילה, כמפורט להלן:
 - א. **מעונות ממשלתיים** - כל עובדי המעונות הממשלתיים (לאנשים עם מוגבלויות וחסות הנוער).
 - ב. **גופי המטה המקצועיים** (מינהל מוגבלויות, מינהל שירותים אישיים וחברתיים, מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר אזרחים ותיקים) – כל בעלי התפקידים בדרגת מנהל תחום ומעלה ומקביליהם (אלא אם כן, הממונה בדרג סגל בכיר מוביל (להלן: "הממונה") החליט לשחרר מי מהם לעבודה מהבית או בכלל).
 - ג. **גופי מטה נוספים** – כל בעלי התפקידים בדרגת מנהל תחום ומעלה ומקביליהם (אלא אם כן, הממונה החליט לשחרר מי מהם לעבודה מהבית או בכלל); כל עובדי אגף החשבות ועובדי בנא"מ (למעט עובדים אשר יוגדרו על ידי חשב המשרד ועל ידי סמנכ"ל בכיר לתשתיות ותפעול, בהתאמה, כבלתי חיוניים); כל עובדי אגף חירום וביטחון; וכן חלק מעובדי כל יחידה אחרת בגופי המטה הנוספים, אותם יגדיר הממונה.
 - ד. **מחוזות** – הנהלת המחוז, כל הממונים המחוזיים, כל מנהלי הנפות וכל המפקחים; וכן עובדי המחוז, אותם יגדיר מנהל המחוז.
 - ה. **שירותי המבחן** – יפעלו בהתאם למתכונת פעילות בתי המשפט.
 - ו. **חקירות ילדים** – יפעלו בהתאם לצרכים ובתיאום עם משרד המשפטים ומשטרת ישראל.
 - ז. **יחידות הסיוע לבתי המשפט** - יפעלו בהתאם למתכונת פעילות בתי המשפט.
 - ח. **נהגים** – כל נהגי המשרד יפעלו במתכונת מלאה.
 - ט. **מוקד 118** - ימשיך לפעול כרגיל, תוך תגבור על פי הצורך.

מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 5)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 3.3.2020 תאריך כניסה לתוקף: 3.3.2020	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
תאריך עדכון אחרון: 14.3.2020	עמוד 2 מתוך 3	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

3. **זרוע העבודה** – יינתן תעדוף לעבודה מהבית, ככל שניתן, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 1 לעיל. עובדים שלא ישוחררו לעבודה מהבית כפי שפורט לעיל, ימשיכו לעבוד במקום עבודתם במתכונת הרגילה, כמפורט להלן:

- א. **כ"א לשעת חירום** – כל עובדי היחידה יפעלו במתכונת מלאה.
 - ב. **מינהל הבטיחות** – יפעל בהתאם למתכונת הפעילות בתעשייה וענף הבניה.
 - ג. **לשכה משפטית והממונה על יחסי עבודה** – יפעלו במתכונת מלאה.
 - ד. **מטה הזרוע ושאר היחידות** – הנהלת הזרוע וכן חלק מעובדי כל יחידה, אותם יגדיר מנהל הזרוע.
4. יתר העובדים אשר אינם נמנים על העובדים המפורטים בסעיפים 1, 2, ו-3 לעיל, אשר ישוחררו מהעבודה על פי החלטת הממונה, ינהגו כלפיהם בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה והממונה על השכר.

פעילות מסגרות חוץ-ביתיות

המסגרות המפורטות להלן, יפעלו במתכונת רגילה:


1. כלל המסגרות החוץ-ביתיות לאנשים עם מוגבלות.
2. כלל המסגרות החוץ-ביתיות לאזרחים ותיקים (בתי אבות ודוור מוגן).
3. כלל המסגרות החוץ-ביתיות באחריות מינהל שירותים אישיים וחברתיים.
4. כלל המסגרות החוץ-ביתיות באחריות מינהל סיוע לבתי משפט ותקון.
5. דירות בקהילה המהוות קורת גג עבור מקבלי השירות (בכל סוגי השירותים).
6. מקלטים לאוכלוסיית ייעודיות בכל סוגי השירותים (כגון: נשים מוכות, להט"בים, זנות, דרי רחוב וכו').
7. הפנימיות שבאחריות האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה.

מסגרות חוץ-ביתיות שיפעלו בתנאי בידוד – יפעלו בהתאם להנחיות משרד הבריאות ואגף חירום וביטחון של המשרד. צוות העובדים שימשיך לעבוד במסגרת כזו ויימצא גם הוא בתנאי בידוד, יקבל תגמול מיוחד עבור עבודתו בתנאי הבידוד, כפי שיוגדר על ידי המשרד ובמימונו.

פעילות שירותי הרווחה ברשויות המקומיות ובקהילה

1. **מעונות היום ומשפחתונים לגיל הרך** - (בפיקוח אגף מעונות היום בזרוע העבודה) – יושבתו.
2. **מחלקות לשירותים חברתיים** – כלל עובדי המש"חים ימשיכו לעבוד כרגיל, תוך תגבור ככל האפשר של ביקורי בית אצל אוכלוסיות הרווחה הזקוקות לכך, בכפוף להנחיות משרד הבריאות והמל"ל.
3. **מרכזי יום טיפוליים וסיעודיים לבוגרים ומזדקנים עם מוגבלות** – ימשיכו לפעול כרגיל, לרבות מרכזי יום כאלה הפועלים במרכזי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות.
4. **מרכזי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות** – יושבתו.
5. **מעונות יום שיקומיים** – יושבתו, בהתאם להנחיות משרד החינוך לגבי השבתת מסגרות החינוך המיוחד.
6. **משפחות אומנה** – הארגונים המטפלים במשפחות אומנה ימשיכו לפעול כרגיל.
7. **מרכזי הגנה ומרכזי טיפול בנפגעי תקיפה מינית** – ימשיכו לפעול כרגיל.
8. **מרכזי יום ומועדונים לאזרחים ותיקים** – יושבתו. לגבי אספקת ארוחות לביתם של באי מרכזי היום ומועדונים, תצא הנחייה נפרדת בהמשך.
9. **מפתנים ומיתרים** – יושבתו.



מס' נוהל: 2020-003 (חוזר מס' 5)	שם הנוהל: התמודדות שירותי הרווחה עם נגיף הקורונה	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים חוסן חברתי לישראל 
תאריך הוצאה ראשוני: 3.3.2020 תאריך כניסה לתוקף: 3.3.2020	גורם אחראי: אגף בכיר חירום וביטחון	
תאריך עדכון אחרון: 14.3.2020	עמוד 3 מתוך 3	סוג הנוהל: חוזר מנכ"ל

שירותים שאינם מפורטים לעיל יושבתו, למעט שירותים לגביהם ייצאו הנחיות פרטניות בהמשך.

מערכי ההיסעים למקבלי השירותים – עובדי הגופים המספקים שירותי הסעה למסגרות רווחה הפועלות ימשיכו לספק את שירותי ההסעה כנדרש ובהתאם להתקשרויות עמם.

ד"ר אביגדור קפלן

 מנהל כללי

