



4 מרץ 2019  
כ"ז אדר א' תשע"ט  
פרסום לציבור

## נוהל תמיכה לרכישת מרסקות גדולות – לטיפול בגדמי מטעים לשנת 2019

### 1. רקע לתמיכה ומטרותיה

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה מקדמים במשותף תכנית לצמצום בעיית המפחמות, הפולטות עשן וגורמות לזיהום סביבתי. המפחמות מצויות ברובן בשטחי הרשות הפלסטינית. המפחמות משמשות לייצור פחם, בשיטה שגורמת לזיהום אוויר קשה ומהווה מפגע סביבתי ובריאותי. יישובים רבים בישראל מתלוננים, חדשות לבקרים, על המפגע שנגרם כתוצאה משימוש בפחמות, בין היתר, בטענה כי העשן הנפלט מהן מכיל רעלים, וחשוד כגורם לתחלואה ולסיכון הבריאות.

אף שבאופן מובן מאליו הסמכויות האזרחיות באזורים בהם ממקומות המפחמות מצויות בידי הרשות הפלסטינית, הרי שהמדינה נוקטת פעולות רבות על מנת למנוע את יצירת המפגעים. בכלל אלו, משרד החקלאות מצוי בעיצומו של הליך להתקנת תקנות למניעת מעבר גזם משטחי ישראל לגדה ובמקביל נעשים מאמצים למציאת פתרונות שיהיה בהם כדי לעודד חקלאים ומועצות אזרחיות לצמצם, עד כמה שניתן, את המפגע המתואר, וזאת, באמצעות מעבר למפחמות "ידידותיות" לסביבה או לחלופה שמייתרת את עצם שריפת הגדמים, דוגמת: ריסוק הגדם ושימוש חוזר ויעיל בתוצר המתקבל.

על רקע זה הועמד תקציב רב שנתי בסך של 6 מלש"ח שנועד לסייע בהשקעות לטיפול בגדמים והוא העומד ביסודו של נוהל זה ולצורך השגת המטרות הבאות:

- א. **מניעת המפגע מראש** - עידוד המגזר החקלאי לטפל בגדמי המטעים באמצעות ריסוקם באופן שימנע את הצורך בשריפתם.
- ב. **מיחזור פסולת הגדמים** – מטרת משנה היא לתמרץ את הפיכת הגדם למקור ליצירת אנרגיה מתחדשת (כדוגמת: יצירת פחמים, כופתיות לייצור חשמל, מרכיב בתערובת קומפוסט וכד'). לשם השגת מטרה זו יוכרו גם השקעות למחזור פסולת הגדם, כאמור.
- ג. **הקמת פתרונות קצה אלטרנטיביים לשריפת הגדם במפחמה וזאת קרוב ככל האפשר לשטחי המטע** – למשל: מפחמה ידידותית לסביבה.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו), לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

### 2. סיוע להשקעה

התמיכה הכספית מושא נוהל זה, מיועדת להשקעה בצידוד קבוע שישמש את מגיש בקשת התמיכה מכוח נוהל זה. מובהר בזה כי התמיכה לא תינתן בגין הוצאות / עלויות טיפול שוטפות.

### 3. הגדרות

- אב טיפוס** מתקן המבוסס על טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה יישומית או טכנולוגיה קיימת בחו"ל שטרם נוסתה בישראל.
- אצירה** אחסון הגדם או הגזם במשק בן גדם או במתקנים המיועדים לכך, במרכז אזורי.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

- גזם** תוצר ריסוק גדם מטעים
- המשרד** משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- יצרן חקלאי** כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980:
- (1) מגדל תוצרת חקלאית;
- (2) בעל מערכות ומיתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור;
- ישימות טכנולוגיות** - המתקן או הטכנולוגיה קיימים בארץ או בעולם, קולטים גזם ברמה ובכמות המיועדת להם ומתאימים לטיפול בסוג הגזם ובמרכיבי הפסולת הנוספים שהוגדרו כמיועדים למתקן או לטכנולוגיה
- מתקן קצה** היעד הסופי אליו משונעים הגדמים או הגזם (להלן: "**פסולת חקלאית**") לשם הפיכתם למשאב (למשל: במפעל מיחזור, שדה חקלאי) או לשם סילוקם הסופי (בין היתר, בשריפה, מטמנה)
- מפחמה ידידותית לסביבה** - מתקן לייצור פחמים העומד בדרישות האגף לאיכות אויר, במשרד להגנת הסביבה, שמטרתו טיפול בפסולת חקלאית.
- מריסקות גדמים** - מתקן המיועד לרסק את הפסולת החקלאית במטעים (כולל הדרים) לאחר עקירת מטע פועל בטכנולוגיה של חיתוך העץ ו/או ריסוקו לשבבים.
- שאריות צמחיות** - חלקי צמחים שנשארו בשטח החקלאי/ או בבית האריזה לאחר איסוף התוצרת.

**4. תקציב**

- 4.1 היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו עד 6,000,000 ₪ (להלן גם: "**היקף התמיכה**") וזאת בכפוף לקיומו של **תקציב מתאים**.
- 4.2 תקופה - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת שלוש שנים החל משנת 2016 ועד לשנת 2018 וכפוף כמסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב השנתי להעביר יתרות משנה אחת לרעותה, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים (ראה סעיף 4.3 להלן) וכן לגרוע מן התקציב המיועד (השנתי או הכולל), הכל בהתאם לאילוצי התקציב או בשל שיקולים מקצועיים. מאחר ונותרה יתרת תקציב, הוחלט להאריך את הנוהל בשנה נוספת ל 2019.
- 4.3 התקציב כמשמעו בסעיף 4.1 מעלה יחולק בין שני מסלולי תמיכה כדלהלן:
- 4.3.1 **טיפול בגדמים ובגזם מטעים** - באמצעות השקעה במיכון שמטרתו ריסוק הפסולת החקלאית. במסלול זה סך התקציב הכולל עומד על 4.75 מלש"ח.
- 4.3.2 השקעה בהקמת **מפחמות ידידותיות לסביבה**, בתקציב כולל בגובה של עד 1.25 מלש"ח.
- 4.4 **שיעור התמיכה** - גובה התמיכה יהיה בשיעור של עד 50% מההשקעה המאושרת.
- 4.5 **היקף השקעה** מקסימאלי - עד 1 מלש"ח.
- 4.6 **גובה מענק** במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

- 4.7 **גמישות התקציב** - העברה בין מסלולי התמיכות המפורטים לעיל - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה במידה ולא יוגשו מספיק הצעות באחד מהמסלולים. כבר בשלב זה מובהר כי ככל שלא תוותר יתרה תקציבית במסלול המפחמות הידידותיות לסביבה, מכל סיבה שהיא (מיעוט בקשות, דחיית בקשות על רקע מקצועי או אחר), תופנה יתרת התקציב לתמיכה במרסקות גדמים (ובכלל זה שומר לעצמו המשרד להכיר במרסקות בעלות השקעה גבוהה מן המצוין, הכל בכפוף ליתרה תקציבית ומבלי שהמשרד מתחייב להכרה בהשקעה לעניין במרסקות בסכום העולה על 1 מלש"ח)
- 4.8 **יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.**

5. **תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 14/11/2019 או עד גמר התקציב, המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגוישים הראשוניים כמפורט להלן, בהתאם לשיטה של "כל הקודם זוכה", ובתנאי שכל המסמכים נבדקו ואושרו מבחינה מקצועית ע"י גורמי המקצוע במשרד.

6. **הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה**

ייבחנו בקשות לתמיכה שיוגשו ע"י מי המפורטים להלן (להלן: "מגוישי הבקשה"):

6.1 אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית ובתנאי כי הם מהווים "יצרן חקלאי" כמשמעו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, קרי, חקלאים בעלי מכסה של מים וקרקע או בעלי מערכות ומתקנים המציגים הסכמי עיבוד עם חקלאים.

6.2 מועצות אזוריות וחברות כלכליות בבעלות המועצה, ובלבד כי אלו הוכיחו שברשותם שטחי מטעים (לרבות הדרים) בעלי פוטנציאל לריסוק גדמים (מעל 10,000 דונם של מטעים), וכי בתחום שטח שיפוט של המועצה, אליה הם שייכים, ישנו שטח שקיבל את אישור המשרד להגנה"ס לשמש כ"אתר אחסון לטווח המידי" (נספח 2)

6.3 יזמים פרטיים (לרבות קבלני עיבוד חדשים או קיימים) שאינם בבחינת "יצרן חקלאי", ובלבד כי אלו יוכיחו שברשותם:

6.4 תוכנית עסקית המבססת הצדקה כלכלית להקמת המפחמה הידידותית לסביבה או המיכון, מושא הבקשה. על התוכנית להעיד על נפח הזדקקות הולם לבקשת ההשקעה. נפח ההזדקקות ייבחן הן על פי נתונים טכניים של המיכון הנרכש או מול היקף השטחים והתוצרת והן על סמך הצהרות היזם לשימוש עתידי שהוא מתכנן למיכון זה אל מול הספק המיכון הנרכש. כמו כן, תצורף לתוכנית הצהרה של בעלי הפסולת החקלאית להעברת תוצרתם למגיש הבקשה (היזם או הקבלן).

6.5 ככל שרלבנטי - יוגש "טופס בקשה והתחייבות לפינוי לאתר אחסון לטווח מיידי" (נספח 2), המעיד כי בתחום שטח השיפוט של המועצה הרלוונטית ישנו שטח שקיבל את אישור המשרד להגנה"ס לשמש כ"אתר אחסון לטווח המידי".

7. **תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה**

מגיש הבקשה יגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: בהיעדרם לא תועבר הבקשה לדין, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי. כן יובהר, תנאי הסף המנהליים נוספים ומצטברים לתנאים המקצועיים המנויים בפרק 8 להלן.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כפוף לכללי מנהלת ההשקעות בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע". פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחו"ת ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.moag.gov.il](http://www.moag.gov.il)), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

להלן פירוט הדרישות והמסמכים:

- 7.1 **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.2 **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- 7.3 **מגיש הבקשה יוכיח כי ברשותו קרקע** נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:
  - א. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה** יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 9 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה", על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
  - ב. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית** – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שיצורף לבקשה.
  - ג. **ככל שמדובר ביזם שמרסק בשטחי חקלאים** – נדרש להציג הסכמי ריסוק עם חקלאים.
- 7.4 **טופס "בקשה לאישור תוכנית"** (נספח 3 - טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון)
- 7.5 **ככל שמבקש התמיכה הנו תאגיד יצורף אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין** בדבר זהותם של מורשה/י החתימה בשותפות, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 7.6 **טופס "בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב"** – נספח 4.
- 7.7 **מגיש הבקשה יצרף פירוט של כל התמיכות שאושרו לו**, בקשות לתמיכה שהגיש וטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

- 7.8 **בקשה להיתר בנייה או היתר בנייה** ככל שיידרש. מובהר כי במידה ויידרש היתר בניה למתקן, הרי שתשלום המענק / שלב דו"ח הביצוע מותנה בהמצאת היתר הבניה כדין.
- 7.9 על מגיש הבקשה לצרף **מסמך כתבי כמויות** והצעות מחיר מפורטות ועדכניות לכל אחד מרכיבי ההשקעה הספציפיים של נושא זה.
- 7.10 ככל שקיים **רישיון עסק** במעמד הגשת הבקשה - יש לצרפו. בכל מקרה מובהר כי 10% אחרונים מסך המענק יינתנו בכפוף להצגת רישיון עסק כאמור, במסגרת לדו"ח הביצוע.
- 7.11 במקרה של הגשת בקשה שעניינה הקמת מפחמות ידידותיות – **יחול תנאי נוסף** לפיו על מגיש הבקשה להוכיח כי המתקן מוקם באזור בו מותרת הקמת מתקנים חקלאים, בהתאם לתוכנית מתאר תקפה או שהתקבל היתר בניה כדין.
- 7.12 יובהר כי המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

**יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**

**8. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה:**

כל התנאים המפורטים להלן, הינם מצטברים זה לזה ורלבנטיים לשני מסלולי התמיכה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

- 8.1 תנאי בל יעבור לקבלת התמיכה הנו כי המיכון או ההשקעה טרם נרכשו/בוצעו ע"י המבקש או מי מטעמו.
- 8.2 לבקשה יצורפו נתונים אודות היקף השטח או היקף תוצרת המיועדת לריסוק, באופן המעיד על הלימה הגיונית בין ההשקעה המבוקשת [הן במונחים כספיים והן במונחים פיזיים] לכמות התוצרת המטופלת. ההלימה תיבחן לאור יכולת המיכון אל מול היקף השטחים והתוצרת המטופלת. מובהר בזאת כי הערכים הקובעים לעניין נפח ההזדקקות יקבעו ע"י ועדת התמיכות בהתבסס על המידע שיצטבר מבקשות התמיכה המוגשות לפי נוהל זה, ובכל מקרה מובהר כי החלטה כאמור תעשה באופן רוחבי ושוויוני כלפי כל הבקשות.
- 8.3 התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא עצמו יפעיל את המתקן או המיכון נשוא הבקשה, וזאת לכל הפחות למשך חמש שנים מיום הרכישה / מימוש ההשקעה.
- 8.4 **במסלול של הקמת מפחמה ידידותיות** יידרשו גם המסמכים הבאים:  
א. רישיון עסק/ בקשה לרישיון עסק. ככל שקבלת רישיון העסק דה פקטו מותנית בעצם הביצוע (כלומר: הצבת המתקן) יהיה רשאי מגיש הבקשה להגיש הצהרה על פיה ידוע לו כי במקרה כזה יהיה זכאי תחילה לקבל מענק בשיעור של 30% מתוך סה"כ 40% האחוזים האפשריים. עשרת האחוזים הנותרים של המענק הכולל, יועברו לרשות המבקש רק עם הצגת רישיון העסקת.  
ב. אישור מטעם האגף איכות אויר במשרד להגנת הסביבה לגבי פליטות האוויר מהמתקן.  
ג. ככל שישנו צורך, יוגש היתר בניה כדין. מובהר כי במסלול זה, לא ניתן להסתפק בבקשה להיתר בניה ויש להציג את ההיתר עצמו.
- 8.5 אישור ועדת השיפוט המחוזית, ככל שנדרש שיפוט מקצועי מוקדם בהתאם לתנאי הנוהל, להלן.
- 8.6 הסכם לקליטת הרסק/הגדמים באתר מורשה (נספח 2). תנאי זה לא יחול במקרה בו פיזור הגזם מבוצע בשטח של מגיש הבקשה או שהוקמה/ הובאה למקום מפחמה לטיפול בגדמים.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

- 8.7 הבקשה עומדת בכל התנאים הבאים :
- המתקן מיועד לשמש לטיפול בסוג הפסולת שבבקשת התמיכה.
  - ישימות טכנולוגית - המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בסוגי הפסולת במסגרת נוהל זה.
  - ההחלטה בדבר עמידתו של המבקש בתנאי סף זה (8.7) תעשה על יסוד שיקול הדעת של חברי ועדת התמיכות ובהתבסס על הידע המקצועי שברשותה.

**9. ועדת תמיכות**

- 9.1 הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול :
- סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
  - שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
  - חשב המשרד או נציגו
  - היועץ המשפטי או נציגו
  - נציג משרד הכלכלה
  - נציג רשות המסים
  - נציג אגף תקציבים
  - נציג המשרד להגנת הסביבה
- 9.2 מובהר כי ההרכב המחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הוא נוכחותם של נציגים 1, 3 ו-4.
- 9.3 הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- 9.4 החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- 9.5 ועדת התמיכות תדון בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

**10. שיפוט מקצועי מוקדם**

- שיפוט מקצועי מוקדם יעשה במחוז :
- 10.1 לבקשות לתמיכה במפחמות המבוססות על תכנון הנדסי וטעונות היתר בניה, יידרש שיפוט מוקדם שיבוצע במחוז, בו הוגשה הבקשה ע"י צוות לשיפוט מוקדם.
- הרכב הצוות לשיפוט מוקדם יהיה כדלקמן : מנהל המחוז או סגנו, מתכנן הישוב, מדריך שה"מ או גורם מקצועי אחר מטעם המשרד ונציג מטעם משרד להגנת הסביבה. בהתאם לשיקולי המחוז ובמידת הצורך יוזמן לישיבה גם היזם.
- 10.2 הצוות יבחן האם התוכנית ההנדסית עומדת בנתוני התכנון ומידת הסבירות (שטחים, פליטות לאוויר ועוד) ויגבש המלצה סדורה ומנומקת שתובא בפני ועדת התמיכות להמשך טיפול בבקשה.



**11. בקשות שהוגשו על נושאים חדשים - אב טיפוס**

הקריטריונים לתמיכה יהיו כדלהלן:

- 11.1 תיבדק אפשרות בהתאם לתקציב לאשר מתקן בודד, שהוא ברמה של "אב טיפוס".
- 11.2 המתקן נשוא הבקשה צריך לעמוד בתנאים של "שימונת טכנולוגית" כפי שהוגדרו לעיל.
- 11.3 ככל שיידרש לעשות כן, יעביר מקבל התמיכה מידע על ביצועי המתקן, למשרד להגנת הסביבה ולמשרד החקלאות.
- 11.4 באם התהליך ותוצריו לא יענו על הקריטריונים שנקבעו ע"י צוות השיפוט המוקדם או ע"י הצוות המקצועי של המשרד להגנת הסביבה, יידרש מפעיל הטכנולוגיה לערוך את השינויים הנדרשים על חשבונו.
- 11.6 במידה ויוגשו מספר בקשות הכוללות מרכיב לטכנולוגיה חדשנית וכולן מתייחסות לאותה הטכנולוגיה בדיוק, תבחר ועדת התמיכות בקשה אחת בלבד מכלל הבקשות שהוגשו. הבקשה שתאושר תהא זו שהגשתה הושלמה במועד המוקדם ביותר.
- 11.7 בסמכות הוועדה לדחות בקשה לתמיכה שלפי השיפוט מוקדם היא אינה מתאימה או מהווה נזק לסביבה או שאינה כלכלית.
- 11.8 המנהלה רשאית להיעזר בחוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי מנהלה או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה.

**12. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה**

- 12.1 בקשות שקיבלו את המלצת גורמי המקצוע יאושרו לפי סדר הגעתן למנהלה ובהתאם למסלולי התמיכה שהוגדרו.
- 12.2 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שחסרים בה המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- 12.3 במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה יינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה), ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.

**13. בקשה לתמיכה**

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו במחוז הרלוונטי

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	טל'	04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראש"צ, הקריה החקלאית	טל'	03 – 9559999
מחוז הנגב	חוות הנסיונות גילת	טל'	08 - 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.





14. **הוצאת התחייבות כספית:**

- 14.1 לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- 14.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- 14.3 על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.

15 **תשלום התמיכה**

- 15.1 תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- 15.2 הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- 15.3 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 15.4 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- 15.5 המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- 15.6 בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- 15.7 התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
- א. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ונציג מטעמו בדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
- ב. אישורים נוספים -

1. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.
2. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.
3. הכנת דו"ח ביצוע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות תעשה ביחד עם נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי ומהנדס מטעם מנהלת ההשקעות





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

**16. מעקב ובקרה**

- 16.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה והשימוש בתמיכה שנתן.
- 16.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- 16.3 מגיש הבקשה מחויב למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

**17. הקטנת תמיכה או ביטולה**

- 17.1 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 17.2 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 17.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- 17.4 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

**18. חופש המידע**

- 18.1 מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 18.2 תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה לטיפול בגדמי מטעים

בהתאם לנוהל התמיכה ב- \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
ב- \_\_\_\_\_, אני, \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש  
הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)  
שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל'  
\_\_\_\_\_ , דוא"ל \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.  
(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:  
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.  
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת  
התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה  
ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש  
התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה ההתחייבות  
להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה  
חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי  
לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא  
לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם  
עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב  
בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____	תפקיד _____	חתימה _____
שם _____	תפקיד _____	חתימה _____
תאריך: _____		



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח 2

טופס בקשה והתחייבות לפינוי לאתר אחסון לטווח מיידי

בהתאם לנוהל התמיכה בהשקעה לטיפול בגדמי המטעים שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אני \_\_\_\_\_ (שם המבקש) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה

מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד)

כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה

\_\_\_\_\_ ודוא"ל \_\_\_\_\_.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

אני מאשר שהמתקן מוקם בשטחים השייכים לתחום השיפוט של המועצה \_\_\_\_\_ (שם המועצה) וקיים בתחום שטח שיפוט המועצה שטח שקיבל את אישור המשרד להגנה"ס תחת הכותרת העונה לשם "אתרי אחסון לטווח המייד" המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זו ולראיה באתי/באנו על החתום:

מגיש הבקשה

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

אישור המועצה

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם המועצה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

אישור הגנת הסביבה

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_





מדינת ישראל  
משדד החקלאות ופיתוח הכפר

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי נוהל התמיכה.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: \_\_\_\_\_ קוד הבנק: \_\_\_\_\_ חשבון מס': \_\_\_\_\_ סניף מס' \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

**נספח 4**

**טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם.....  
מס' עוסק מורשה/תאגיד.....  
**כתובת**

רחוב.....  
ישוב.....  
מיקוד.....  
טלפון.....  
פקס.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק..... סניף.....  
מס' סניף..... מס' חשבון.....  
כתובת.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

**נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.